



Overgang barnehage - skole

## INFORMASJON OM BARNET

Dette skjemaet fylles ut av **barnehagen og foresatte i samarbeid** våren før skolestart. Skjemaet fylles ut digitalt, skrives ut for underskrifter og leveres skolen innen utgangen av mai. Utfylling av skjemaet er frivillig for foresatte og krever samtykke ved underskrift (se side 2).

Hensikten med skjemaet er at foresatte skal være trygge på at skolen får den informasjonen om barnet som de trenger, slik at skolen er godt forberedt på møtet med hver enkelt elev.

<b>TIL SKOLE:</b>	
<b>Barnehagens navn:</b>	
<b>Barnets fornavn:</b>	
<b>Barnets etternavn:</b>	
<b>Fødselsdato:</b>	
<b>Hvor lenge har barnet gått i (norsk) barnehage</b>	

## OM BARNET

Fortell kort om barnets interesser hjemme og i barnehagen: hva det liker å gjør/venner etc.

### Sosial kompetanse: Barnets mestring/utfordringer

Kryss av for i hvor stor grad barnet innehar kompetanse innenfor de tre hovedområdene

#### Empati

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	
			Barnet kjenner og gir uttrykk for egne følelser
			Barnet ser og er oppmerksom på andres følelser
			Barnet tar hensyn til andre i lek og samhandling
			Barnet har lett for å få venner

#### Sinnemestring

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	
			Barnet kan kjenne igjen egne fysiske tegn som varsler sinne
			Barnet kan håndtere egne sterke følelser på måter som ikke skader andre
			Barnet kan akseptere konsekvenser
			Barnet kan forholde seg til skuffelser og frustrasjon



Overgang barnehage - skole

**Problemløsning og selvkontroll:**

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	
			Barnet kan følge instruksjoner fra en voksen
			Barnet kan regulere sin egen atferd
			Barnet oppfatter hva som er god atferd i forskjellige miljøer (barnehagen kontra hjemme)
			Barnet forstår og handler på en god måte i de fleste situasjoner
			Barnet har et sett med «verktøy» for å løse ulike samspillsutfordringer (spørre, være vennlig, dele, komme med forslag til ny lek eller løsning, bli med i lek, si positive ting til andre osv.)

**Selvhjelpsferdigheter**

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	
			Kler på seg selv
			Går på do selv
			Vasker hendene og rydder opp
			Kan forholde seg til andre i garderobe og ute

**Er det situasjoner eller områder der barnet trenger spesiell omsorg/oppfølging?**(Eksempelvis motoriske ferdigheter, interesser eller særlig sterke sider) **Beskriv kort:**

Eventuelt andre kommentarer til område «sosial kompetanse»:

**Barnets språk****Barnets morsmål/hjemmespråk:****Hvor mange språk møter barnet i løpet av en uke (dette vet vi påvirker barns språkutvikling):**

I stor grad	Med noe støtte	Med mye støtte	Har barnet adekvat talespråk på norsk?
			Barnet snakker med enkeltord og/eller setninger og har en god begrepsforståelse: Gi en kort beskrivelse:



Overgang barnehage - skole

Sjelden	Av og til	Ofta	Har barnet aldersadekvat språkforståelse?
			Svarer barnet som oftest «riktig» eller er det ofte misforståelser eller svar som ikke passer
			Kan barnet finne ting som hører sammen i samme kategori, f.eks «kan du gi meg alle klærne dine?», «Kan du finne alle grønnsakene på bildet?»

**For barn med minoritetsspråklige bakgrunn/flerspråklige barn:**Har barnehagen gjennomført «Samtaleguiden» (Se standard for språkarbeid) JA  NEI 
<https://www.udir.no/laring-og-trivsel/minoritetsspraklige/barnehage/Samtaleguide-om-barnets-morsmal/>
**Kan barnet lese? NB! Det er ikke forventet, men viktig for skolen å vite om for å kunne gi tilpassede utfordringer**

- Kan de fleste bokstaver og lyder
- Kan trekke sammen bokstaver til ord
- Leser med flyt og forståelse

**Eventuelt andre forhold dere mener skolen bør ha informasjon om f.eks om barnet vil ha behov for timer til særskilt språkopplæring?**

Vi samtykker i at dette skjemaet sendes til den skolen hvor barnet begynner. Samtykket er gitt i henhold Lov om behandling av personopplysninger (Personopplysningsloven) kapittel 11 – Allmenne regler for behandling av personopplysninger. Barnehagens leder leverer dette til skolens på møte innen utgangen av mai.

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatt

\_\_\_\_\_  
Underskrift foresatt

\_\_\_\_\_  
Pedagogisk leder

\_\_\_\_\_  
Barnehagens leder

Skjemaet oppbevares i barnets elevmappe på skolen i henhold til arkivlovens bestemmelser og Drammen kommunes arkivinstruks. Opplysningene vil være tilgjengelig for ansatte i skolen som har tjenstlig behov for disse.

