

# Vedtekter for kommunale barnehager i Lier

Vedtatt i Tjenesteutvalget 20.11.2013

## 1. INNLEDNING

Barnehagen drives av Lier kommune i samsvar med Lov om barnehager av 17. juni 2006 nr. 64, i kraft 01.01.06 - sist endret 22. juni 2012 nr. 54, i kraft 01.01.13 og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, rammeplan, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

## 2. EIERFORHOLD

Lier kommune eier og har ansvaret for forvaltningen av de kommunale barnehagene. I henhold til § 16 i Lov om barnehager fører kommunen tilsyn med all barnehagevirksomhet i Lier.

## 3. FORMÅL

Barnehagen skal iht. Lov om barnehager §1 gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal hjelpe til med å gi barna en oppdragelse i samsvar med kristne grunnverdier.

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet. Departementet har fastsatt en rammeplan for barnehagen som gir retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Rammeplanen er tilpasset lokale forhold.

## 4. FORELDRE RÅD

Hver barnehage skal ha et foreldreråd.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Barnehagens styrer innkaller til konstituerende møte i foreldrerådet snarest mulig etter barnehageårets start. Funksjonstiden er ett år av gangen og følger barnehageåret.

Det opprettes arbeidsutvalg for foreldrerådet. Leder av foreldrerådet er ansvarlig for innkalling og ledelse av arbeidsutvalg- og foreldrerådsmøter.

Foreldrerådet velger 2 representanter med vararepresentanter til samarbeidsutvalget.

## 5. SAMARBEIDSUTVALG

Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg.

Samarbeidsutvalget består av to representanter fra foreldrene og to fra de ansatte. Funksjonstiden er ett år av gangen og følger barnehageåret. Ansatte som har barn i barnehagen er ikke valgbare som foreldrerepresentanter i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget og fungerer som utvalgets sekretær. Barnehagens styrer ivaretar Lier kommunes eierinteresser i samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal iht. lov om barnehager § 2 fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme kontakten mellom barnehage og lokalsamfunn.

## 6. OPPTAK OG OPPTAKSKRITERIER

Opptaksutvalget består av styrerne i de kommunale barnehagene.

### **Følgende opptaksprosedyre følges:**

- Søknad om barnehageplass skjer på [www.lier.kommune.no](http://www.lier.kommune.no) – søknad barnehageplass
- Opptak til plasser som er ledige fra barnehageårets start i august, foretas gjennom et årlig hovedopptak med søknadsfrist 1. mars. For å komme i betraktning til plass ved det årlige hovedopptaket, må søknaden være mottatt innen søknadsfristen.
- Søkere som ikke tildeles plass i hovedopptaket, fortløpende fram til 1. juli, får melding om at barnet ikke er tildelt plass i denne omgang. Disse søkerne blir automatisk satt på søkerliste.
- Foreldre/foresatte kan søke om plass også i løpet av året og vil da bli satt på søkerliste. Ledige plasser gjennom året blir besatt på bakgrunn av søkerlister. Ved opptak til ledige plasser gjennom året gis det ikke melding til de øvrige på søkerliste.
- Barnet blir stående på søkerliste til det er tildelt plass eller foreldre/foresatte opplyser at de ikke lenger er aktuell søker. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed om vesentlige endringer av betydning for søknaden eller barnehagetilbudet.
- Ved tildeling av plass gis foreldrene/foresatte informasjon om barnehagens vedtekter og vilkår for den tildelte plassen.
- Foreldre/foresatte med utestående oppholdsbetaling i barnehage eller skolefritidsordning for barnet eller søsken tildeles barnehageplass betinget av at tidligere mellomværende med kommunen blir oppgjort før plassen tas i bruk.

Kommunal barnehageplass gis fram til opplæringspliktig alder dersom ikke annet fremkommer særskilt gjennom tildelingsbrevet eller forutsetningene for tildeling av plass blir vesentlig endret.

- Barn bosatt i Lier kommune prioriteres.

### **Søkes det prioritert barnehageplass, skjer tildeling av plass etter følgende kriterier:**

- A. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.  
Jf. § 13 i Lov om barnehager.  
*Dokumentasjon:* Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans.
- B. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd  
*Dokumentasjon:* Skriftlig anbefaling fra sakkyndig instans.
- C. Barn med dokumenterte store helsemessige, sosiale eller psykiske problemer.  
*Dokumentasjon:* Skriftlig anbefaling fra legespesialist som sakkyndig instans.
- D. Barn fra familier som har store belastninger p.g.a. sykdom eller funksjonshemming, hvor barnet etter en helhetsvurdering vil ha nytte av opphold i barnehage.  
*Dokumentasjon:* Skriftlig anbefaling fra spesialisthelsetjenesten som sakkyndig instans. Dokumentasjonen må bekrefte at foreldre/foresatte er avhengig av daglig avlastning for barnet.
- E. Barn av enslig forsørger som er i eller aktivt søker arbeid eller utdanning. Som enslig forsørger regnes personer som ikke er gift, har inngått partnerskap eller er samboende. Dette gjelder uavhengig av om ektefellen/partneren/samboeren har foreldreansvar.  
*Dokumentasjon:* Dokumentasjonen må bekrefte at man oppfyller kravene.

F. Barn hvor minst en av foreldrene/foresatte har rett og plikt til introduksjonsprogram.  
*Dokumentasjon:* Dokumentasjonen må bekrefte at man oppfyller kravene.

G. Plasser i rekrutteringsøyemed tildeles kun etter søknad.

H. Søsken til barn med barnehageplass.

## 7. OPPHOLDSBETALING

Kommunestyret fastsetter bestemmelser om betalingssetser for barnas opphold, regler for friplass og søskenmoderasjon. Bestemmelsene fastsettes normalt i forbindelse med den årlige budsjettbehandlingen i kommunestyret.

Betaling skjer forskuddsvis. Oppholdsbetalingen påløper fra det tidspunkt plassen disponeres i barnehagen. Betaling påløper også for ubenyttet plass dersom plassen ikke er sagt opp. Det betales for 11 måneder i året, juli er betalingsfri måned.

Ved alvorlig sykdom hos barnet kan det, etter søknad, gis fradrag i oppholdsbetalingen ved sykefravær på 4 sammenhengende uker eller mer. Dokumenteres med legeattest.

## 8. OPPSIGELSE

Barnets foreldre/foresatte kan si opp plassen skriftlig med 2 måneders varsel fra den 1. i måneden.

Rådmannen kan med 2 måneders varsel fra den 1. i måneden foreta en generell skriftlig oppsigelse av flere barnehageplasser i den enkelte barnehage.

Oppsigelse fra kommunen kan med 1 måneds varsel fra den 1. i måneden forøvrig gis skriftlig:

- A. Dersom plass er tildelt ut fra uriktige opplysninger gitt av foreldre/foresatte i søknaden.
- B. Ved helt eller delvis manglende oppholdsbetaling.
- C. Ved fravær uten at barnehagen er varslet om årsaken til fraværet.
- D. I andre tilfeller der foreldrenes/foresattes forhold eller andre særskilte forhold gir grunn til det.

Foreldre/foresatte skal normalt gis skriftlig advarsel med sikte på retting av forholdet før eventuell oppsigelse av plassen.

## 9. ÅPNINGSTID

Barnehagene er i hovedsak åpne alle virkedager unntatt lørdag. Barnehagene er stengt søndager og helligdager, offentlige fridager, mellom jul og nyttår samt dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

I samarbeid med barnehagens samarbeidsutvalg kan det avtales sommerstengning i 2 uker sammenhengende hvis behovet er lite. Foreldrene skal orienteres om sommerstengning senest før jul året før.

Tjenesteutvalget fastsetter åpningstiden.

Heldagsbarnehagene har åpningstid kl. 07.00-17.00.

Barnehagene har 5 planleggingsdager i løpet av året. Disse dagene er barnehagen stengt.

Foreldre/foresatte er pliktig til å ha barnet borte 5 uker i løpet av barnehageåret.

Planleggingsdagene, jul og påske stengt teller for 14 dager, og kan telle med i de 5 ukene.

## 10. AREALFASTSETTING

Netto leke- og oppholdsareal i heldagsbarnehagene er 4 m<sup>2</sup> for barn over 3 år og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Arealnormen er veiledende.

#### **11. INTERNKONTROLL**

Barnehagens internkontrollsystem er dokumentert i egne permer som skal oppbevares i barnehagen. Hele barnehagens personale skal være aktivt med i internkontrollsystemet.

#### **12. TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT**

Barnehagepersonalet skal iht. barnehagelovens §§ 20-23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten.

#### **13. FORSIKRING**

Kommunen har egen kollektiv ulykkesforsikring for barn i kommunale barnehager.

#### **14. KLAGE**

Enkeltvedtak fattet i medhold av denne vedtekten kan påklages etter reglene i forvaltningsloven til klagenemnda i Lier kommune. Klagen fremsettes skriftlig for det organ som har fattet vedtaket.

#### **15. ANDRE BESTEMMELSER**

Rådmannen kan fastsette utfyllende bestemmelser nødvendig for den daglige drift.

#### **16. ENDRINGSADGANG**

De rettigheter og plikter som er fastsatt i eller i medhold av denne vedtekten eller som følge av vedtak fattet i medhold av denne vedtekten kan på ethvert tidspunkt endres, også med virkning for eksisterende plassinnehavere.

#### **17. IKRAFTTREDELSE/OVERGANGSBESTEMMELSER**

Vedtektene for kommunale barnehager trer i kraft fra det tidspunkt tjenesteutvalget har fattet vedtak om disse.

